



Alexandre Molina

Né le 15 octobre 1990 (24 ans).

Nationalités française et brésilienne.

06 43 56 65 35 - alexandre.molina@sciencespo.fr



DIPLOMES ET CURSUS

- 2014 - 2015** **Université Paris II Panthéon-Assas – Master 2 Contentieux, arbitrage et modes alternatifs de règlement des conflits (CAMARC)**
Sous la direction du Professeur C. Jarrosson.
- 2014** **Admission à l'École de Formation du Barreau** (Examen d'entrée: 14/20)
- 2011 - 2014** **Ecole de Droit de Sciences Po Paris – Master de Droit Economique**
- **1^{ère} année** : Formation en droit privé et en droit des affaires sous la direction du Professeur C. Jamin.
 - **Année de césure** : semestre de droit des affaires à la **Northwestern University School of Law**, Chicago, Etats-Unis ; stage au sein du cabinet d'avocats Fontaine Mitrani.
 - **2^{ème} année** : Spécialisation en contentieux économique sous la direction du Professeur D. Cohen.
- 2010 - 2011** **St. Mary's College of Maryland – Liberal Arts College**, Etats-Unis
- 2008 - 2011** **Sciences Po Paris – Collège Universitaire**
- 2008** **Baccalauréat ES – Mention Très Bien**, Lycée Notre Dame de Sainte Croix

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2016** (6 mois) **GIDE LOYRETTE NOUEL**
Stage final EFB au sein du département d'arbitrage.
- 2015** (6 mois) **WHITE & CASE LLP**
Stage en alternance au sein du département de contentieux.
- 2015** (5 mois) **PINSENT MASONS LLP**
Stage au sein du département d'arbitrage. Spécialisé dans le secteur de la construction.
- 2014** (3 mois) **PINSENT MASONS LLP**
Stage au sein du département d'arbitrage. Spécialisé dans le secteur de la construction. Recherches juridiques, rédaction de notes et de présentations à destination des clients, rédaction d'articles en droit comparé. Recherches pour le département de contentieux.
- 2013** (1 an) **FONTAINE MITRANI AVOCATS**
Stage au sein du département de contentieux des affaires. Droit des sociétés, droit de la distribution, droit de la concurrence, droit bancaire, droit du marché de l'art, propriété intellectuelle. Rédaction d'assignations, de conclusions, de consultations et de contrats. Recherches juridiques.
- 2011** (2 mois) **ARTCURIAL** - Maison de Ventes aux Enchères.
- 2010** (9 mois) **ST. MARY'S COLLEGE OF MARYLAND** – Department of International Studies
- 2009** (2 mois) **MINISTERE DE LA CULTURE DE LA VILLE DE BUENOS AIRES**, Argentine

COMPETENCES

- **Anglais** : Courant - 1 an et demi d'études aux Etats-Unis ; IELTS (2014) : 8/9 ; TOEFL (2009): 105/120.
- **Espagnol** : Opérationnel.
- **Informatique** : Maîtrise de l'ensemble des bases de données juridiques et de Microsoft Office.

CENTRES D'INTERETS ET ACTIVITES

- Participation au *Moot court Sciences Po – Herbert Smith LLP – Allen & Overy LLP* : demi-finales (2012).
- Politique ; participation à des campagnes électorales.
- Art moderne ; Projet associatif « *La Semaine des Arts* » : organisation d'un festival culturel et artistique à Sciences Po en 2012 (Poste occupé : directeur financier).
- Equitation (Galop 6) ; Tennis ; Squash.